



شماره :

تاریخ :/...../..... ۱۴

قرارداد مهارت آموزی

این قرارداد براساس ماده ۴۶ الی ۵۰ قانون کارآموزی / مهارت آموزی فصل هشتم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین آقای: موسس/مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد شماره شناسنامه به نشانی که از این به بعد مختصراً آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای فرزند محل تولد به شماره ملی شماره شناسنامه تاریخ تولد به نشانی شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه شماره تلفن ضروری که از این به بعد مختصراً کارآموز/ مهارت آموز نامیده می شود و با شرایط ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱- موضوع قرارداد : ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز/ مهارت آموز

ماده ۲- عنوان دوره، مبلغ قرارداد (هزینه آموزش دوره برای کارآموزی/ مهارت آموزی) ، مریی دوره ، محل برگزاری دوره و مدت قرارداد بشرح ذیل :

۱-۲- آموزش ساعت ازحرفه مطابق استاندارد با شهریه ریال

بصورت حضوری مجازی تلفیقی خصوصی خاص در محل آموزشگاه خارج از محل آموزشگاه طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان

۲-۲- آموزش ساعت ازحرفه مطابق استاندارد با شهریه ریال

بصورت حضوری مجازی تلفیقی خصوصی خاص در محل آموزشگاه خارج از محل آموزشگاه طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان

۳-۲- آموزش ساعت ازحرفه مطابق استاندارد با شهریه ریال

بصورت حضوری مجازی تلفیقی خصوصی خاص در محل آموزشگاه خارج از محل آموزشگاه طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان

۴-۲- آموزش ساعت ازحرفه مطابق استاندارد با شهریه ریال

بصورت حضوری مجازی تلفیقی خصوصی خاص در محل آموزشگاه خارج از محل آموزشگاه طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان

۵-۲- آموزش ساعت ازحرفه مطابق استاندارد با شهریه ریال

بصورت حضوری مجازی تلفیقی خصوصی خاص در محل آموزشگاه خارج از محل آموزشگاه طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان

بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه ، دوره/دوره های فوق اجرا خواهد شد و کارآموز / مهارت آموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان/مهارت آموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد.

ماده ۳- کل مبلغ قرارداد به عدد ریال و به حروف ریال بابت آموزش تعداد دوره آموزشی توسط کارآموز/ مهارت آموز به صورت نقد یا اقساط به شرح ماده ۵۰ قانون کارآموزی / مهارت آموزی در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۱: کارآموز / مهارت آموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته / چک بشماره سریال چاپی به مبلغ ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه ، آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد .

تبصره ۲: آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان ، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی ، نام آموزشگاه ، نام و نام خانوادگی کارآموز / مهارت آموز و نوع حرفه در آن قید و توسط موسس یا نماینده موسس آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید.

تبصره ۳ : میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی ، زمان مندرج در استاندارد مهارتی مربوطه، بر حسب ساعات مندرج در این قرارداد خواهد بود .

تبصره ۴ : تعداد کارآموز / مهارت آموز در کلاس های خصوصی حداکثر ۳ نفر و آموزش خاص بنا به درخواست متقاضی می باشد.

تبصره ۵: علاوه بر شهریه دوره ، سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پورتال ، معرفی به آزمون ، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز / مهارت آموز می بایست پرداخت شود.

تبصره ۶: هرگونه دریافت و عودت شهریه کارآموزی ، صرفاً بر اساس ضوابط و مقررات سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴ - نحوه پرداخت و عودت شهریه : ۱-۴-پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقد و یکجا و یا اقساطی قابلیت پرداخت خواهد داشت.

۲-۴-بنا به درخواست مکتوب کارآموز / مهارت آموز و تایید مرکز معین مربوطه ، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

۱- آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام / ثبت نام موظف است ظرف دو ماه دوره مربوطه را شروع نماید؛ پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کارآموز / مهارت آموز ، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز / مهارت آموز را عودت نماید. (این بند مشمول کارآموز / مهارت آموزی که به صورت مکتوب درخواست تعویق برگزاری دوره آموزشی را دارند نمی شود.)

۲- در صورت انصراف کتبی کارآموز/ مهارت آموز از شرکت در دوره یادگیری از زمان ثبت نام تا حداکثر پایان ۵٪ از کل ظرف مدت دوره ، استرداد ۸۰٪ شهریه (براساس تبصره ۵ ماده ۵۰ فصل هشتم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی) امکانپذیر است و در

صورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده ، هیچ مبلغی به کارآموز / مهارت آموز مسترد نخواهد گردید.

- ۳- چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دوره منصرف شود ، باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز/ مهارت آموز را عودت نماید
- ۴- چنانچه قرار داد کارآموز/ مهارت آموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد ، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش) ، موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب را عودت نماید .
- ۵- چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین وتوافق شده در قرارداد کارآموز/ مهارت آموزی ارایه شده باشد ، به میزان کسر ساعت آموزش (احراز شده) می بایست مبلغ شهریه محاسبه و از سوی آموزشگاه به کارآموز/ مهارت آموز عودت گردد.

ماده ۵- تعهدات کارآموز/ مهارت آموز : ۱- رعایت کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه و ماده

۲- رعایت موازین اسامی و اخلاقی و حسن رفتار و اخلاق و همکاری با یکدیگر و کارکنان آموزشگاه

۳- شرکت به موقع و مستمر مطابق برنامه تعیین شده بر اساس قرارداد ، در فرآیند یادگیری

۴- استفاده از لباس کار مناسب، مشارکت در نظافت محدوده کارگاه، چیدمان منظم ابزارآلات، حفظ و مراقبت از وسایل شخصی و آموزشگاهی در دوره های غیر مجازی و نیز اعمال هرگونه تغییر در نشانی و شماره تماس به آموزشگاه

۵- پرداخت شهریه دوره آموزشی، هزینه های مربوط به ثبت نام و حق تشریفات آزمون برابر تعرفه های سازمان

۶- انجام ثبت نام و انتخاب دوره توسط خود کارآموز / مهارت آموز یا ولی وی و پذیرش مسئولیت هر گونه اشتباه در ثبت نام و درج اطاعات غیرقابل ویرایش

۷- تحقیق قبل از ثبت نام درخصوص تناسب و قابلیت گواهی یا گواهینامه های صادره منتج از دوره ، با اهداف فردی (ترویج فرهنگ مهارت آموزی، ادامه تحصیل، ترفیع شغلی ...) و آگاهی از اینکه و آموزشگاه پس از ارائه مشاوره، هیچ مسئولیتی درقبال انتخاب دوره کارآموز / مهارت آموز بر عهده ندارد.

۸- پرهیز از اعمالی همچون ایجاد اختال و نفوذ غیرمجاز(هک) در شبکه و رایانه های متصل به آن ، تولید و انتشار بدافزارها ، جعل و دستکاری اطاعات، مزاحمت های رایانه ای، دریافت غیرمجاز اطاعات از سیستم یا شبکه رایانه ای، تکثیر غیر مجاز یک برنامه رایانه ای حمایت شده و نیز جاسوسی و نفیثش به وسیله ابزارهای مربوط به افشا و انتقال یا استفاده از اسرار تجاری و بازرگانی به ویژه در دوره های یادگیری مجازی تبصره ۱: چنانچه کارآموز / مهارت آموز به تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی و ساختمان و تاسیسات آموزشگاه یا اموال سایر کارآموز/ مهارت آموز ان عمدا یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی خسارتی وارد نماید، مکلف است خسارت وارده را جبران یادگیری، نماید. خرابی وسایل آموزشی و کمک آموزشی در نتیجه تمرین مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۲: در صورت غیبت کارآموز / مهارت آموز بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و یا استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت.

تبصره ۳: مرجع رسیدگی به اعتراض کارآموز / مهارت آموز به ترتیب موسس، کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان و نهایتا هیات نظارت استان است.

تبصره ۴: تایید اخراج کارآموز / مهارت آموز دارای تخلفات انضباطی، منوط روز و ارائه مستندات ۱۰ بیه وجود حداقل دوبرابر اخطار کتبی با فاصله حداقل « و تایید نهایی کانون انجمن های صنفی ۵مطابق نمون برگ شماره « کارفرمایی استان خواهد بود. در چنین مواردی آموزشگاه مکلف است مابقی شهریه دریافت شده مطابق قرارداد کارآموزی / مهارت آموزی را به تناسب مدت باقی مانده از دوره مسترد نماید...

ماده ۶- تعهدات آموزشگاه: ۱- آموزشگاه موظف است کارآموز/ مهارت آموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش- شهریه ... (این شرایط می باید فیزیکی یا مجازی بطور واضح و شفاف اعلام گردد و در معرض دید کارآموز/ مهارت آموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید .

۲- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز/ مهارت آموز ابلاغ می گردد.

۳- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره ، آموزشگاه موظف است کارآموز را در پورتال جامع سازمان با رعایت ضوابط ومقررات ثبت نام نماید.

۴- آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس های عمومی، خصوصی پس از تسویه مالی و پایان دوره آموزشی ، جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد ؛ و همچنین موظف است برای کارآموز/ مهارت آموزان دوره های آموزش خاص، گواهی حضور در دوره آموزشی مطابق با فرمت تعیین شده توسط هیات نظارت مرکزی صادر نماید.

۵- آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعثشار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط ومقررات عمل نماید .

۶- آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت تدوین و بعنوان جزء لاینفک این قرارداد ، به کارآموز به صورت فیزیکی یا مجازی تحویل نماید.

۷- آموزشگاه موظف طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد ، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره/ دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

ماده ۷ - حل اختلاف : چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد با اطلاع سازمان آموزش فنی و حرفه ای ، کانون آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نمایند در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد بود.

محل امضاء کارآموز/ مهارت آموز (یا ولی و سرپرست قانونی او)

محل امضاء و مهر آموزشگاه (مدیر یا موسس آموزشگاه)

نام و نام خانوادگی : تاریخ : ۱۴/...../.....

نام و نام خانوادگی : تاریخ : ۱۴/...../.....

ضمن مطالعه قرارداد و تایید آن ، اصل نسخه دوم قرارداد را اینجانب در تاریخ دریافت نمودم .